



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Diretoria de Recursos Humanos

## CONVOCAÇÃO OFICIAL SEC. ADM/ RH Nº 006/2024.

Considerando já ter havido a Convocação dos Candidatos listados no Anexo I das convocações 002/2024, 004/2024 e 005/2024 para realização de Perícia Médica, indispensável a Posse, CONVOCAMOS através desta, os Candidatos APTOS em suas perícias referentes aos cargos listados no ANEXO I a seguir, para entrega das documentações listadas no Anexo II e demais Anexos quando se fizerem necessários. Não serão recebidos documentos de forma parcial. A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para investidura no cargo e/ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretará eliminação do concurso público, sem prejuízos das sanções legais cabíveis.

Os candidatos deverão **DIRIGIR-SE AO SETOR DO RH**, na Sede da **Prefeitura Municipal de Pombos**, situada à Av. Joaquim Falcão, 109, Centro, Pombos/PE, CEP 55630-000 **EXCLUSIVAMENTE** nos dias 08 e 09 de abril do corrente ano, **das 8h30 às 12h30**. Ressaltamos que o não comparecimento implicará a renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à nomeação ao cargo para qual o candidato foi aprovado.

### ANEXO I EDITAL Nº 001/2023 RELAÇÃO DOS CARGOS PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

Cargo – Analista de Recursos Humanos
Cargo – Biomédico
Cargo – Professor PA
Cargo – Professor PA-PCD
Cargo – Professor Braille
Cargo – Professor de Língua Portuguesa
Cargo – Professor de Língua Inglesa
Cargo – Professor de História
Cargo – Professor de Geografia
Cargo – Professor de Ciências
Cargo – Psicólogo- Secretaria de Educação
Cargo – Auxiliar de Educação Especial
Cargo – Auxiliar de Educação Especial-PCD
Cargo – Auxiliar de Creche
Cargo – Auxiliar de Creche-PCD
Cargo – Merendeiro
Cargo – Merendeiro-PCD
Cargo – Motorista B
Cargo – Motorista D
Cargo – Motorista D PCD



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Diretoria de Recursos Humanos

## ANEXO II RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS (DUAS VIAS DE CADA-LEGÍVEIS)

Apresentação do original e cópias legíveis dos seguintes documentos:

- Laudo de aptidão emitido pela Perícia acompanhado de cópias dos exames apresentados;
- 02 (duas) fotos 3x4, recentes e iguais;
- CTPS Física ou Digital com data de expedição;
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP ou NIS/NIT;
- Certidão de nascimento, casamento ou divórcio;
- Certidão de nascimento de filhos/dependentes (se houver) e CPF dos mesmos;
- Título de eleitor;
- Certidão de quitação eleitoral;
- Certidão de antecedentes criminais Estadual e Federal;
- CPF;
- Cédula de Identidade (RG) frente e verso;
- Reservista ou dispensa de alistamento militar;
- Comprovante de residência atualizado (se em nome de terceiros, preencher declaração de Residência modelo no Anexo III);
- CNH OBRIGATÓRIA, dentro da validade e Categoria exigida para o Cargo, no caso de motoristas;
- Certificado de Curso de Capacitação em transporte escolar para os Motoristas categoria D conforme previsto em edital;
- Apresentação do ANEXO VIII com informações complementares obrigatórias;
- Qualificação Cadastral realizada no endereço eletrônico: <https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>. Não podendo haver divergências nas bases cadastrais, ou seja, ***todos os documentos necessitam estar com os dados unificados***, atualizados, conforme a Base de dados do CPF;
- Conta Corrente ou salário EXCLUSIVAMENTE no **Banco Bradesco**;
- Comprovante de escolaridade de acordo com o grau exigido em edital para os Cargos Nível Médio e Fundamental;
- Diploma ou Certificado, devidamente reconhecido pelo MEC, de conclusão do grau de escolaridade exigido para o cargo Nível Superior;
- Os candidatos aos cargos de Professor PA e Professor PC, deverão apresentar os documentos que foram pontuados na avaliação de títulos;
- Registro profissional emitido pelo órgão de classe (frente e verso) dentro da validade para os cargos previstos em Edital;
- Declaração/Relação de Bens já assinada (Conforme anexo IV);
- Declaração já assinada de não Acumulação Pública (Conforme anexo V); em caso de Acumulação lícita, apresentar declaração do Órgão ou Instituição Pública, contendo Nome, CPF, Cargo, Carga horária mensal e tipo de vínculo



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Diretoria de Recursos Humanos

em papel timbrado, devidamente assinado por responsável pelo Departamento de Recursos Humanos;

- Termo de Renúncia do Cargo já preenchido e assinado pelo candidato (modelo em anexo VII).

**OS ANEXOS A SEGUIR DEVERÃO SER ENTREGUES IMPRETERIVELMENTE IMPRESSOS E DEVIDAMENTE PREENCHIDOS.**

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**  
**(Apenas para quem não possuir comprovante em seu nome)**

Eu, \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, possuindo o RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARO residir e ser domiciliado (a) no endereço \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, elaborando o presente documento com a finalidade de preencher a vaga de \_\_\_\_\_ do concurso público para o provimento de cargos efetivos edital nº 001/2023.

DECLARO que todas as informações trazidas neste documento são verdadeiras, estando ciente de todas as consequências que podem acontecer por informar dados falsos, inclusive as consequências que tal ato ocasionaria no âmbito penal.

Pombos, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE BENS**  
**(Obrigatório a todos)**

Declaro, nos termos da Lei, que nesta data:

( ) Não possuo bens a declarar.

( ) Possui bens a declarar, conforme segue abaixo:

**IMÓVEIS**

Endereço	Data de aquisição	Valor da aquisição	Valor Atual

**VEÍCULOS**

Tipo	Data de aquisição	Valor da aquisição	Valor Atual

**OUTROS- APLICAÇÕES FINANCEIRAS**

**FONTES DE RENDA**

**NOME COMPLETO**

**CARGO**

Pombos/PE, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Diretoria de Recursos Humanos

**ANEXO V**  
**DECLARAÇÃO NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO OU FUNÇÃO PÚBLICA**  
**(Obrigatório a todos)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF nº \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins de provimento de cargo público, que não exerço emprego ou função pública em quaisquer das esferas (Federal, Estadual ou Municipal) que gere impedimento legal nos termos do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, não comprometendo, desta forma, minha admissão para o cargo de \_\_\_\_\_, deste Poder. E, por ser verdade, firmo a presente declaração sob as penas da Lei. Pombos/PE, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**ANEXO VI**  
**TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO**  
**(Obrigatório a todos)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF \_\_\_\_\_ ocupante do Cargo \_\_\_\_\_, lotado na Secretaria \_\_\_\_\_, assumo o compromisso de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações e documentos confidenciais a que tiver acesso durante o desempenho de minhas funções no Município de Pombos. Por este Termo de Confidencialidade e Sigilo comprometo-me: 1. A não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros; 2. A não efetuar nenhuma gravação, fotografia ou cópia de documentação, base de dados, sistemas computacionais, informações ou outras tecnologias a que tiver acesso, exceção feita sempre e quando houver autorização expressa da chefia imediata; 3. A não me apropriar de material confidencial e/ou sigiloso, de informações e documentos pessoais que venham a estar disponíveis; 4. A não repassar o conhecimento das informações que tiver acesso, responsabilizando-me por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações por meu intermédio, e me obrigando, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo das informações fornecidas; 5. A não divulgar de nenhuma maneira ou por qualquer meio as informações e/ou documentos a que tiver acesso. 6. Entende-se como informação e documentos confidenciais: quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, cadastros, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos, modelos ou outros materiais de propriedade do Município de Pombos. Pelo não cumprimento do presente Termo de Confidencialidade e Sigilo, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções administrativas, judiciais e penais que poderão advir. Estou ciente de que a confidencialidade é obrigatória mesmo após o encerramento de minhas funções perante o Município de Pombos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE POMBOS  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
Diretoria de Recursos Humanos

**ANEXO VII**  
**TERMO DE RENÚNCIA**  
**(Apenas aos desistentes)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ aprovado (a) no Concurso Público desta municipalidade, realizado pela IGEDUC em 2023, para o Cargo de \_\_\_\_\_, classificado (a) em \_\_\_\_\_ lugar, conforme resultado final homologado por meio do Edital nº 001/2023 publicada em 21 de fevereiro de 2024, **RENUNCIO** ao direito decorrente de minha aprovação, declarando-me ciente da perda de minha vaga e da convocação do próximo candidato (a) aprovado (a).  
Pombos – PE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato (a)

**ANEXO VIII**  
**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**  
**(Obrigatório a todos)**

Nome:	
Cargo:	
E-mail:	
Telefone:	
Raça/cor:	<input type="checkbox"/> branca <input type="checkbox"/> preta <input type="checkbox"/> indígena <input type="checkbox"/> parda <input type="checkbox"/> amarela

Sem mais,  
Pombos – PE, 04 de abril de 2024.

Rísia Maria S. Valdevino  
DIR. RECURSOS HUMANOS  
PORT. Nº 029/2023  
**RÍSIA MARIA DOS SANTOS VALDEVINO**  
Diretora de Recursos Humanos  
Port. Nº 029/2023